

2013年度 事業計画書

全国NPO会計担当者ネットワーク

事業計画・活動予算書

JNAN

事業計画骨子

- 「簿記」能力の強化に力をいれることで、会計担当者の基本的能力の向上・基盤整備を目指す。
- 「労務」に求められる各種手続きのポイントを押さえて、会計担当者の負担を減らすことを目指す。
- 法人運営に欠かせない会計データの利用方法(財務分析)を学ぶことで会計担当者の地位向上を目指す。

特定非営利活動に係る事業計画

①東北NPOの基盤整備支援事業

- 震災後、支援資金が多く集まる東北NPOへの会計支援

②NPO簿記・労務講座(初級・中級編)

- 2013年11月～2014年2月(初級) • 2014年7月～2014年10月(中級)

③労務講座(事例研究編) =こんなときどうしたらいい?

- 2014年2月・3月

④財務分析講座

- 2014年3月(神戸) & 他府県

②NPO簿記・労務講座

趣旨

会計の導入部分である最低限の「簿記」知識があるかどうか、は、日常業務に大きな影響を与えます。通常業務を行うにあたって、簿記及び労務についての最低限の知識があるとずいぶん取り組み方が変わります。担当者のレベルアップが、NPO法人組織の底上げにもつながるように支援していきます。

1. 初級編

講師:今井健至氏

対象:NPO実務担当者・役員

(会計に自身がない・知識を身につけたい方など)

内容:簿記とはなにか

期間: 2013年 11/2・11/16・12/7・12/21

2014年1/11・1/25・2/8・2/22(計8回)

【各土曜日】(18:30～20:30)

人数: 30人×20,000円(テキスト代別)

1. 中級編

講師:今井健至氏

対象:NPO実務担当者・役員

(簿記を知っているが、NPO法人の会計についてさらに学びたい方など)

内容:試算表、財務諸表の作成

期間: 2014年 7/12・7/26・8/9・8/23

9/13・9/27・10/11・10/25(計8回)

【各土曜日】(18:30～20:30)

人数: 20人×20,000円(テキスト代別)

③ NPO労務講座

趣旨

労務初級編を受講した人向け講座「こんなときどうしたらいい？」シリーズ現場で発生する労務問題について、いくつかのケースを設定し、それについての「考え方の整理」や「それに伴う手続」などについて学ぶことで、具体的な悩みの解決につながるように支援していきます。

1. NPO労務講座 事例研究編

対象:2011年、2012年 NPO労務講座受講者 講師:高龍弘・大和雅美氏

内容(例)給与・ボランティア・委託についての判断とは

(例)各日の勤務時間及び各週の勤務日が異なるパート社員の年休は？

日時:2014年2月1日、3月1日(土) 18:30～ 20:30

人数:20人×3,000円

④ 財務分析講座

趣旨

NPO法人会計担当者は、単に簿記知識があればいいというだけではありません。法人の運営についてのさまざまな会計データを経営陣(理事会等)に、的確に、適時に提供することを求められます。そのための基礎的な知識を「NPO法人の財務分析」冊子(JNAN発行)を用いて学ぶことで、会計担当者の本来の役割を再認識します。

1. 財務分析講座(神戸)

対象:NPO実務担当者・役員 講師:今井健至氏

内容:財務分析手法を学ぶ・キャッシュフロー計算書について

日時:2014年4月6日(土)18:30～20:00

人数:20人×3,000円(テキスト代別)

2. 財務分析講座(県外交渉中)

2013年度に向けて

NPO法人会計基準導入が全国的に進む中、NPO法人への外部からの信頼性の期待は高まってきています。しかしながら、NPOを取り巻く関係者の期待とは裏腹に、NPO法人自身はまだまだ「信頼性獲得のための会計」という視点に立つことができず、日々の処理をこなすことで精いっぱいな状態です。

そんな中で、会計実務に携わる人たちが外部及び内部関係者から重圧に負けることなく、日々の実務・会計・労務に自信をもって取り組むことができるように、そしてその人たちの苦勞が報い、公益的な活動の根本を支える人材として成長できるように、今後も当団体として必要な事業を実施していきたいと思えます。



全国NPO会計担当者ネットワーク

活動予算書

2013年8月1日から2014年7月31日まで

(単位:円)

| 科目 | | 金額 | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| I 経常収益 | | | |
| 1 | 受取会費 | | |
| | 正会員受取会費 | 150,000 | |
| | 賛助会員受取会費 | 6,000 | 156,000 |
| 2 | 受取寄付金 | | |
| | 受取一般寄付金 | 10,000 | 10,000 |
| 3 | 受取助成金等 | | |
| | 受取民間助成金 | 0 | 0 |
| 4 | 事業収益 | | |
| | 講座参加料収益 | 1,105,000 | |
| | 冊子販売収益 | 60,000 | 1,165,000 |
| 5 | その他収益 | | |
| | 受取利息 | 0 | |
| | 雑収益 | 45,000 | 45,000 |
| | 経常収益計 | | 1,376,000 |
| II 経常費用 | | | |
| 1 | 事業費 | | |
| (1) | 人件費 | | |
| | 給与手当 | 0 | |
| | 人件費計 | 0 | |
| (2) | その他経費 | | |
| | 諸謝金 | 645,000 | |
| | 会議費 | 3,000 | |
| | 旅費交通費 | 64,000 | |
| | 通信運搬費 | 0 | |
| | 消耗品費 | 27,000 | |
| | 印刷製本費 | 0 | |
| | 会場使用料 | 145,000 | |
| | 親睦会 | 0 | |
| | その他経費計 | 884,000 | |
| | 事業費計 | | 884,000 |
| 2. | 管理費 | | |
| (1) | 人件費 | | |
| | 給与手当 | 0 | |
| | 人件費計 | 0 | |
| (2) | その他経費 | | |
| | 諸謝金 | 30,000 | |
| | 会議費 | 10,000 | |
| | 通信運搬費 | 10,000 | |
| | 消耗品費 | 3,000 | |
| | 印刷製本費 | 10,000 | |
| | 会場使用料 | 6,000 | |
| | 諸会費 | 15,500 | |
| | 支払手数料 | 0 | |
| | 租税公課 | 0 | |
| | 業務委託費 | 60,000 | |
| | 親睦会 | 45,000 | |
| | その他経費計 | 189,500 | |
| | 管理費計 | | 189,500 |
| | 経常費用計 | | 1,073,500 |
| | 当期正味財産増減額 | | 302,500 |
| | 前期繰越正味財産額 | | △ 301,182 |
| | 次期繰越正味財産額 | | 1,318 |

2013年8月1日から2014年7月31日まで

1. 事業別予算書

(単位:円)

| 科目 | 東北NPO基盤 整備支援事業 | NPO簿記講 座 | NPO労務講 座 | NPO財務分 析講座 | 管理部門 | 合計 |
|-----------|-------------------|-------------|-------------|---------------|---------|-----------|
| I. 経常収益 | | | | | | |
| 1 受取会費 | | | | | | |
| 正会員受取会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150,000 | 150,000 |
| 賛助会員受取会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,000 | 6,000 |
| 2 受取寄付金 | | | | | | |
| 受取一般寄付金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 10,000 |
| 3 受取助成金等 | | | | | | |
| 受取民間助成金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 事業収益 | | | | | | |
| 講座参加料 | 0 | 800,000 | 185,000 | 120,000 | 0 | 1,105,000 |
| 冊子販売益 | 0 | 0 | 0 | 60,000 | 0 | 60,000 |
| 5 その他収益 | | | | | | |
| 受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 雑収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45,000 | 45,000 |
| 経常収益計 | 0 | 800,000 | 185,000 | 180,000 | 211,000 | 1,376,000 |
| II. 経常費用 | | | | | | |
| (1) 人件費 | | | | | | |
| 給与手当 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) その他経費 | | | | | | |
| 諸謝金 | 0 | 480,000 | 90,000 | 75,000 | 30,000 | 675,000 |
| 会議費 | 0 | 3,000 | 0 | 0 | 10,000 | 13,000 |
| 旅費交通費 | 0 | 2,000 | 2,000 | 60,000 | 0 | 64,000 |
| 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 10,000 |
| 消耗品費 | 0 | 20,000 | 5,000 | 2,000 | 3,000 | 30,000 |
| 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 10,000 |
| 会場使用料 | 0 | 100,000 | 15,000 | 30,000 | 6,000 | 151,000 |
| 諸会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,500 | 15,500 |
| 支払手数料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 租税公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 業務委託費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,000 | 60,000 |
| 親睦会 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45,000 | 45,000 |
| その他経費計 | 0 | 605,000 | 112,000 | 167,000 | 189,500 | 1,073,500 |
| 経常費用計 | 0 | 605,000 | 112,000 | 167,000 | 189,500 | 1,073,500 |
| 当期正味財産増減額 | 0 | 195,000 | 73,000 | 13,000 | 21,500 | 302,500 |