

2014年度 事業報告書

全国NPO会計担当者ネットワーク

JNAN

特定非営利活動に係る事業

目的：NPOの会計に関わる人の「交流の場」をつくる

①自主勉強会を実施 → 2014年11月14日（金）
財務分析をやってみよう

②スカイプにてミーティングを実施 → 2014年10月14日（水）
自主勉強会の内容について

③SNSを利用して、気軽な情報交換の場をつくる → ChatWork

①自主勉強会実施 ②スカイプミーティング ③SNS

自主勉強会

日付:11月14日(金) 会場:NPO法人サニーサイド 内容:財務分析勉強会 参加者10名
結果:計算してでた数字をいつ、どのように活用したらいいのかがわかった。計算の切り口によって財務諸表の見え方が違い、いろいろな視点の大切さがわかった。というような参加者の声があった。

【今後】

今回の講座は、こじんまりとお互いに学び合うことができてよかった。ただこの結果を、各団体でどのように活用できたのか、などの、フォローができていないので、今後につなげていきたい。

スカイプ&SNS

日付:10月14日(火) スカイプミーティング&SNS(ChatWork) 参加者12名
スカイプが初めての会員もあり、最初、とまどう人もあったけれども、全員でつながり、会話できたことは、とても良い経験となった。ただ、スカイプミーティングもチャットワークも、実施は一度だけで、その後、呼びかけしなかったため継続できなかったことを反省し、次につなげたい。

2015年度にむけて

「場づくり」「ネットワークづくり」を中心とした活動を継続する。

自主勉強会や、スカイプやSNSを通じて、人とつながるためにも、まず事務局体制を強化する。そして、2014年度に継続できなかった活動をあらためて復活・継続する。

活動計算書

2014年8月1日から 2015年7月31日まで

(単位:円)

科 目	金 額		
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	165,000		
賛助会員受取会費	12,000	177,000	
2. 受取寄付金			
受取寄付金		50,000	
3. 受取助成金等			
受取民間助成金		0	
4. 事業収益			
参加料		0	
5. その他収益			
受取利息		44	
経常収益計			227,044
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	0		
人件費計	0		
(2) その他経費			
会場使用料	2,000		
その他経費計	2,000		
事業費計		2,000	
2. 管理費			
(1) 人件費			
給料手当	0		
人件費計	0		
(2) その他経費			
諸謝金	30,000		
会議費	1,625		
通信運搬費	8,251		
会場使用料	4,000		
諸会費	25,000		
租税公課	606		
業務委託費	60,000		
その他経費計	129,482		
管理費計		129,482	
経常費用計			131,482
当期正味財産増減額			95,562
前期繰越正味財産額			△ 328,011
次期繰越正味財産額			△ 232,449

貸借対照表

2015年 7月 31日現在

(単位:円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	149,917		
流動資産合計		149,917	
2. 固定資産			
固定資産合計		0	
資産合計			149,917
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	0		
短期借入金	382,366		
流動負債合計		382,366	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			382,366
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		△ 328,011	
当期正味財産増減額		95,562	
正味財産合計			△ 232,449
負債及び正味財産合計			149,917

計算書類の注記



1 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2 事業別損益の状況

事業別損益の状況は以下の通りです。

(単位:円)

科 目	自主勉強会	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益				
1. 受取会費	0	0	177,000	177,000
2. 受取寄付金	0	0	50,000	50,000
3. 受取助成金等	0	0	0	0
4. 事業収入	0	0	0	0
5. その他収益	0	0	44	44
経常収益計	0	0	227,044	227,044
II 経常費用				
(1) 人件費				
給料手当	0	0	0	0
人件費計	0	0	0	0
(2) その他経費				
諸謝金	0	0	30,000	30,000
会議費	0	0	1,625	1,625
通信運搬費	0	0	8,251	8,251
会場使用料	2,000	2,000	4,000	6,000
諸会費	0	0	25,000	25,000
租税公課	0	0	606	606
業務委託費	0	0	60,000	60,000
その他経費計	2,000	2,000	129,482	131,482
経常費用計	2,000	2,000	129,482	131,482
当期経常増減額	△ 2,000	△ 2,000	97,562	95,562

3 借入金を増減内訳

借入金を増減は以下の通りです。

(単位:円)

科 目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
短期借入金	891,500	0	509,134	382,366
合計	891,500	0	509,134	382,366

*「財務分析」冊子在庫(355,134円)を、運営委員代表に引取りを依頼し、借入金と相殺しました。

4 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位:円)

科 目	計算書類に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(貸借対照表)		
短期借入金	382,366	382,366

財産目録

2015年 7月 31日現在

(単位:円)

科 目 ・ 摘 要	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手許現金	49,529		
ゆうちょ銀行普通預金	81,852		
ゆうちょ銀行振替口座	18,536		
流動資産合計		149,917	
2. 固定資産			
固定資産合計		0	
資産合計			149,917
II 負債の部			
1. 流動負債			
短期借入金			
役員	382,366		
流動負債合計		382,366	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			382,366
正味財産			△ 232,449